

ЦРНА ГОРА
Јавна здравствена установа
ДОМ ЗДРАВЉА БИЈЕЛО ПОЉЕ
Број 01-010/26-72
Бијело Поље 02.03.2026 године

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA BIJELO POLJE**

STATUT
ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA BIJELO POLJE

Bijelo Polje, mart 2026. godine

SADRŽAJ

I OPŠTE ODREDBE	3
II DJELATNOST	4
III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA	5
IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE	6
V PLANIRANJE RADA I RAZVOJA	9
VI FINANSIRANJE	10
VII ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE	11
VIII UNAPREĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	11
IX ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA	11
X SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA	12
XI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH	12
XII POSLOVNA TAJNA	12
XIII OPŠTI AKTI	12
XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	14

ZU DOM ZDRAVLJA BOJELO POLJE

Broj:01-070/26-702

Bijelo Polje, 02.03.2026.godine

Na osnovu člana 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 091/25 i 21/25), vršiteljka dužnosti direktorice JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, Veličković dr Sonja donosi :

STATUT ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA BIJELO POLJE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bijelo Polje, (u daljem tekstu: Dom zdravlja), organizovana je radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Ovim statutom bliže se uređuje djelatnost JZU Dom zdravlja Bijelo Polje (u daljem tekstu: Dom zdravlja), unutrašnja organizacija i način rada, upravljanje i rukovođenje, djelokrug i način rada direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti.

Član 2

Dom zdravlja, obavlja djelatnost zdravstvene zaštite pod nazivom: Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bijelo Polje. Skraćeni naziv zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bijelo Polje glasi: Dom zdravlja Bijelo Polje. Sjedište Doma zdravlja Bijelo Polje je u Bijelom Polju, na adresi: Ulica Voja Lješnjaka bb. Bijelo Polje.

Član 3

Dom zdravlja ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika – prečnika 30 mm, u kome su upisane riječi: Crna Gora Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bijelo Polje - polukružno.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 50x30 mm i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.

Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ćirilničnim ili latiničnim pismom. Izrada, čuvanje i uništavanje pečata vrši se u skladu sa posebnim zakonom.

Član 4

Dom zdravlja ima svoj memorandum. Memorandum sadrži naziv ustanove, adresu, telefon, žiri račun sa logotipom Doma zdravlja.

Član 5

Dom zdravlja ima svojstvo pravnog lica, upisan je u Centralni registar privrednih subjekata i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun.

Dom zdravlja ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

Član 6

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenja o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojima se zadovoljavaju njihove potrebe, u skladu sa zakonom.

Član 7

Dom zdravlja predstavlja i zastupa direktor/ica, u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

Član 8

Direktor/ica Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja ili specijalnog punomoćja na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1 ovog člana daje se u pisanoj formi.

Član 9

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 8 ovog Statuta, odgovorni su za zakonito, savjesno i blagovremeno obavljanje tih poslova.

II DJELATNOST

Član 10

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja pruža zdravstvenu zaštitu na primarnom nivou, koja obuhvata:

- 1) zdravstvenu zaštitu odraslih;
- 2) zdravstvenu zaštitu djece i mladih;
- 3) zdravstvenu zaštitu u vezi sa reproduktivnim i seksualnim zdravljem;
- 4) stomatološku zdravstvenu zaštitu djece do 18 godina života;
- 5) aktivnosti na unapređenju zdravlja građana;
- 6) zdravstvenu edukaciju i obrazovanje o najčešćim zdravstvenim problemima na određenoj teritoriji i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole;
- 7) promociju zdravih stilova života, uključujući i zdravu ishranu i fizičku aktivnost građana;
- 8) prevenciju, otkrivanje i kontrolu zaraznih i nezaraznih bolesti;
- 9) imunizaciju protiv zaraznih bolesti, u skladu sa programom imunizacije;
- 10) mikrobiološku dijagnostiku;
- 11) prevenciju, otkrivanje i kontrolu endemskih bolesti;
- 12) preventivne preglede i skrining programe;
- 13) prevenciju povreda;
- 14) epidemiološku zaštitu;
- 15) internu medicinu;

- 16) oftalmologiju;
- 17) higijeno-lošku zdravstvenu zaštitu i preventivno-obrazovne mjere za zdravstvenu zaštitu u vaspitno-obrazovnim ustanovama;
- 18) zdravstvenu zaštitu zaposlenih (medicina rada);
- 19) zdravstvenu zaštitu sportista;
- 20) lje-karske preglede i izdavanje lje-karskih uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti;
- 21) zaštitu i unapređenje mentalnog zdravlja;
- 22) liječenje plućnih bolesti i tuberkuloze;
- 23) dermatovenerologija;
- 24) patronažnu djelatnost;
- 25) fizikalna medicina i rehabilitacija, uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući;
- 26) sanitetski prevoz;
- 27) zdravstvenu njegu;
- 28) palijativnu njegu;
- 29) kućno liječenje;
- 30) obezbjeđivanje odgovarajućih lje-kova i medicinskih sredstava;
- 31) specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu;
- 31) praćenje razvoja djeteta, savjetovanje u oblasti ranog razvoja i ranu intervenciju;
- 32) saradnju sa drugim organima, organizacijama, opštinama i drugim subjektima u cilju podržavanja zaštite, unapređenja i poboljšanja uslova životne i radne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinaca.

Član 11

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Radi obavljanja djelatnosti utvrđene članom 10 ovog Statuta, Dom zdravlja organizuje rad preko slijedećih organizacionih cjelina:

I/ Izabrani doktor:

1. Izabrani doktor za odrasle;
2. Izabrani doktor za djecu;
3. Izabrani doktor za žene;

II/ Centri za podršku:

1. Centar za plućne bolesti i TBC;
2. Centar za mikrobiološku dijagnostiku;
3. Centar za mentalno zdravlje;
4. Centar za ranu intervenciju;
5. Centar za prevenciju:
 - a) Populaciono savjetovanište;
 - b) Savjetovanište za djecu;
 - c) Savjetovanište za mlade;

- d) Savjetovalište za reproduktivno zdravlja;
- 6. Epidemiološka zaštita
- 7. Higijenološka zaštita

III/ Jedinice za podršku

- 1. Jedinica za patronažu;
- 2. Jedinica za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, uključujući i terapiju u kući
- 3. Jedinica za sanitetski prevoz

IV/ Specijalističko-konsultativne ambulante

- 1. Ambulanta za internu medicinu;
- 2. Ambulanta za oftalmologiju.

VI/ Ostale djelatnosti Doma zdravlja:

Specifična zdravstvena zaštita:

- a) Medicina rada

VI/ Menadžment i administrativno – tehnički poslovi:

- a) Menadžment,
- b) Služba za finansijsko – ekonomske poslove,
- c) Služba za pravno - kadrovske poslove,
- d) Tehnički servis

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, kao i druga pitanja u vezi sa unutrašnjom organizacijom i načinom rada Doma zdravlja, bliže će se urediti Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog pravilnika.

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 12

Organ upravljanja i rukovođenja Doma zdravlja je direktor.

Član 13

Direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja:

- 1) donosi Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 2) donosi Program stručnog usavršavanja kadrova i kontrolise njihovo izvršenje;
- 3) donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- 4) predlaže csnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- 5) uz saglasnost Ministarstva utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima;

6) uz saglasnost Ministarstva utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, utvrđenog posebnim zakonom, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, u skladu sa zakonom;

7) odlučuje o preduzimanju mjera u slučaju poremećaja u radu i poslovanju Doma zdravlja, ili pojedinih organizacionih djelova;

8) obavještava o svom radu osnivača i druge nadležne organe, po njihovom zahtjevu;

9) odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko – tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;

10) odlučuje o izdavanju u zakup druge opreme i sredstava koja su u funkciji pružanja zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva zdravlja;

11) dostavlja izvještaj o radu Doma zdravlja ministarstvu najmanje jedanput godišnje, najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu;

12) uz saglasnost Ministarstva, utvrđuje i donosi investicione planove i programe iz djelatnosti Ustanove, i

13) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na akta iz stava 1 ovog člana koje donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

Član 14

Direktor organizuje i vodi poslovanje Doma zdravlja.

Direktor predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada i finansijskog poslovanja, kao i primjenu odgovarajućih zdravstvenih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

Direktor Doma zdravlja za svoj rad odgovoran je Ministru zdravlja.

U slučaju odsustva, direktora mijenja pomoćnik direktora ili sekretar Doma zdravlja.

Član 15

Direktor Doma zdravlja, kao organ rukovođenja:

- Donosi Pravilnike i druga opšta akta;
- Organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke;
- Utvrđuje mjere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine;
- Izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- Imenuje i razrešava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja;
- Organizuje i osigurava radnu discipline;
- Donosi Plan javnih nabavki;
- Odlučuje o rasporedu radnog vremena;
- Stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- Odlučuje o pomoći subjektima izvan Doma zdravlja;
- Imenuje lica sa posebnim ovlaštenjima;
- U ime i za račun Doma zdravlja zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- Donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja;
- Kao rukovodilac dužan je da obezbijedi:

- utvrđivanje poslovnih ciljeva subjekta kojim rukovodi, a koji doprinose ostvarivanju misije subjekta;
- izradu i sprovođenje strateskih i drugih planova, kao i programa za ostvarenje poslovnih ciljeva subjekta;
- sprovođenje i razvoj sistema upravljanja i kontrola;
- uspostavljanje unutrašnje organizacije u subjektu, sa jasno utvrđenim ovlaštenjima i odgovornostima svih rukovodilaca koji upravljaju sredstvima;
- identifikaciju, procjenu i upravljanje rizicima u subjektu;
- uspostavljanje unutrašnjih kontrola utvrđivanjem internih pravila i procedure i
- sprovođenje kontrola, u skladu sa ovim zakonom;
- sistem izvještavanja u skladu sa prenijetim ovlaštenjima i odgovornostima, u cilju procjene ostvarenih rezultata i utroska dodijeljenih finansijskih sredstava;
- saradnju sa organima i organizacijama iz upravne oblasti za koju je subjekat
- nadležan, uključujući i sistem izvještavanja o ostvarenim rezultatima i uspostavljenim unutrašnjim kontrolama;
- procjene i procjenu efektivnosti kontrola i da odredi lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijednju upravljanja i kontrola.

Član 16

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava ministar zdravlja, na osnovu javnog konkursa.

Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa i podnesenog Programa rada i razvoja zdravstvene ustanove, na period od četiri (4) godine.

Isto lice može biti imenovano za direktora Doma zdravlja najviše dva puta.

Direktoru Doma zdravlja miruju prava i obaveze iz radnog odnosa na radnom mjestu na kojem je prethodno bio raspoređen.

U slučaju prestanka mandata direktoru Doma zdravlja ministar može odrediti vršioca dužnosti do imenovanja direktora, u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Član 17

Pomoćnik direktora ili sekretar Doma zdravlja potpisuje ugovor o radu, odnosno Aneks ugovora o radu sa direktorom u ime Ustanove u skladu sa odlukom o imenovanju, odnosno Aneks ugovora u slučaju promjene materijalno pravnih propisa.

Član 18

Etički komitet Doma zdravlja Bijelo Polje

U Domu zdravlja se obrazuje Etički komitet, kojeg imenuje direktor, radi sprovođenja djelatnosti zdravstvene ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etički komitet ima pet članova i to: tri člana – predstavnika Doma zdravlja i dva člana- predstavnika iz reda naučnih i drugih stručnih organa ili organizacija.

Etički komitet bira se na period od četiri godine.

Predsjednik etičkog komiteta bira se iz reda članova, većinom glasova.

Način rada i odlučivanja etičkog komiteta uređuje se poslovníkom.

Član 19

Nadležnost Etičkog komiteta Doma zdravlja Bijelo Polje:

1. prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja;
2. daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
3. odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
4. daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanja genetičkih podataka i uzoraka;
5. daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
6. daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura;
7. prati i analizira primjenu načela profesionalne etike u obavljanju zdravstvene djelatnosti i predlaže mjere za njihovo unapređenje;
8. prati i analizira sprovođenje kodeksa ponašanja zaposlenih u zdravstvenoj ustanovi i predlaže mjere za njihovo unapređenje;
9. prati, analizira i daje mišljenje o etičnosti odnosa zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika i pacijenata;
10. daje mišljenje o sukobu interesa ili primanju poklona i dostavlja ga direktoru zdravstvene ustanove i
11. vrši druge poslove u skladu sa zakonom i statutom zdravstvene ustanove.

Etički komitet radi i odlučuje, po pravilu na sjednicama.

VI PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 20

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, donosi se u skladu sa Planom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

Član 21

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, sadrži:

- osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- razvoj pojedinih organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kadar), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- unapređivanje materijalne osnove rada;
- sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja.

Član 22

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sprovođenja Plana u prethodnom periodu, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutom stepenu razvoja zdravstvenih kapaciteta materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

Član 23

Način pripreme planova i programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.

VI FINANSIRANJE

Član 24

Sredstva za rad Doma zdravlja Bijelo Polje obezbjeđuju se:

- 1) od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- 2) iz budžeta Crne Gore, preko Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, u skladu sa posebnim zakonom;
- 3) iz budžeta opštine;
- 4) od pravnih i fizičkih lica pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom zdravstvene ustanove;
- 5) iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 25

Sredstvima obezbijedenim iz izvora utvrđenih u članu 24 ovog Statuta, Dom zdravlja obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim i kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

Član 26

Sredstva iz člana 24 ovog statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja.

Finansijski plan i plan javnih nabavki donosi se najkasnije do 31. januara za tekuću godinu, nakon dostavljanja odluke o rasporedu sredstava koju donosi Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

Član 27

Direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja i rukovođenja, dužan je da obezbijedi redovno, blagovremeno, istinito i potpuno obavještanje o poslovanju, materijalno-finansijskom stanju, sticanju, raspodjeli i korišćenju sredstava rada Ustanove i o drugim pitanjima od interesa za ostvarivanje ekonomskih i drugih prava građana.

VII ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Član 28

Dom zdravlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje životne i radne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju životnu i radnu sredinu.

Zaštita i unapređivanje životne i radne sredine urediće se opštim aktom Doma zdravlja.

VIII UNAPREĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Član 29

Dom zdravlja kao ustanova koja pruža zdravstvenu zaštitu dužna je da kontinuirano unapređuju kvalitet zdravstvene zaštite.

Za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite odgovoran je svaki zdravstveni radnik i zdravstveni saradnik, u okviru svojih ovlašćenja.

U cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite, Dom zdravlja je dužan da uspostavi proces monitoringa i evaluacije, donese mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, sprovodi antikorupcijske mjere, utvrdi i donese predlog u vezi sa organizacijom rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi i druge mjere u vezi sa poboljšanjem organizacije rada utvrdjene ovim statutom.

Član 30

Radi vršenja poslova iz člana 29, Dom zdravlja obrazuje Komisiju za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.

Komisija za kontrolu kvaliteta vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i predloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i preduzima antikorupcijske i druge mjere na poboljšanju uslova zdravstvene zaštite na primarnom nivou.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje pet članova, a najviše sedam članova, koje imenuje direktor Doma zdravlja.

Komisija za kontrolu kvaliteta podnosi direktoru Doma zdravlja i Ministarstvu zdravlja pisani izvještaj, na svaka tri mjeseca i godišnje.

Izvještaj iz člana 4 ovog člana sadrži ocjenu kvaliteta zdravstvene zaštite, sa predlogom mjera za unapređenje zdravstvene zaštite.

IX ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

Član 31

Zbog pružanja sveobuhvatne zdravstvene zaštite stanovništvu, uvažavajući prava pacijenata, Dom zdravlja organizuje rad zaštitnika prava pacijenata.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog zaposlenog Doma zdravlja, može podnijeti prigovor.

Zaštitnika prava pacijenata imenuje direktor Doma zdravlja.

Prigovor se podnosi direktoru ili ovlaštenom licu - zaštitniku prava pacijenata.

X SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

Član 32

Saglasno zakonu i kolektivnim ugovorima, Dom zdravlja će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje reprezentativnih i drugih sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.

Reprezentativne i druge sindikalne organizacije, u skladu sa kolektivnim ugovorima podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz kolektivnih ugovora.

Direktor Doma zdravlja daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja reprezentativnih i drugih sindikalnih organizacija, i o tome obaviještava iste, u rokovima utvrđenim zakonom i opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

XI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 33

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se zakonom i kolektivnim ugovorima.

XII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 34

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima Ustanove.

Zdravstveni radnici, zdravstveni saradnici i drugi zaposleni dužni su da, kao profesionalnu tajnu, čuvaju podatke o zdravstvenom stanju pacijenta, u skladu sa zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 35

Posebним opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom.

XIII OPŠTI AKTI

Član 36

Opšti akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke, programi, interne procedure i dr .

Član 37

Opšte akte Doma zdravlja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja.

Nacrte i predloge opštih akata pripremaju stručne službe Doma zdravlja ili radna grupa obrazovana od strane direktora Doma zdravlja, kao organa rukovođenja.

Član 38

Dom zdravlja ima sljedeća opšta akta:

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenih ,
- Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila,
- Pravilnik o bezbjednosti i zdravlju na radu,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti,
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona,
- Pravilnik o kriterijumima, načinu praćenja i ocjenjivanju probnog rada
- Plan upravljanja otpadom,
- Program osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad,
- Pravilnik o načinu i postupku procjene rizika na radnom mjestu i radnoj okolini,
- Pravilnik o uslovima i načinu točenja goriva,
- Poslovno-etički kodeks, i dr.

Direktor donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

Član 39

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, solidarnost, profesionalni interes zaposlenih i slično, obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim cjelinama Doma zdravlja vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu i daje svoje mišljenje prilikom donošenja opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1 ovog člana.

Član 40

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Direktor,
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.
- Ministarstvo zdravlja.

Član 41

Na statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zdravstvene ustanove, saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

Svi opšti akti Doma zdravlja moraju biti usklađeni sa odredbama ovog Statuta.

Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništave su.

Član 42

Statut i drugi opšti akti Doma zdravlja objavljuju se prije nego što stupe na snagu na Oglasnoj tabli Doma zdravlja, kao i na drugom pogodnom mjestu.

Član 43

Opšti akti Doma zdravlja stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje direktor Doma zdravlja.

Član 45

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim statutom, primjenjivaće se važeći opšti akti Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim statutom.

Član 46

Ovaj statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Doma zdravlja.

Član 47

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut Dom zdravlja Bijelo Polje, br.1128/1 od 03.06.2021.godina.

V.D.DIREKTORICE

Velicković dr Sonja

Sonja Velicković





Crna Gora
Ministarstvo zdravstva

Crna Gora
JZU Dom Zdravlja Bijelo Polje

Primljeno: 02.03.2026.				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Red.broj	Prilog	Vrijednost
01	070/26	723		

Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

Broj: 5-502/26-1050/2

Podgorica 03. mart 2026.godine

Na osnovu člana 70 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 91/2025 i 121/2025) rješavajući u postupku po zahtjevu zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bijelo Polje u postupku davanja saglasnosti na Statut zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bijelo Polje broj 01-070/26-702 od 02. marta 2026.godine, koji je donijela v.d. direktorica navedene zdravstvene ustanove, Ministarstvo zdravstva daje

SAGLASNOST

Na Statut zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bijelo Polje 01-070/26-702 od 02. marta 2026.godine, koji je donijela v.d. direktorica navedene zdravstvene ustanove.

Obrazloženje

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bijelo Polje, obratila se ovom Ministarstvu aktom broj 01-070/26-703 od 02. marta 2026. godine radi davanja saglasnosti na Statut zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bijelo Polje broj 01-070/26-702 od 02. marta 2026.godine, koji je donijela v.d. direktorica navedene zdravstvene ustanove, u cilju usklađivanja organizacije rada i opštih akata u skladu sa odredbom člana 251 Zakona o zdravstvenoj zaštiti. U prilogu navedenog akta dostavljena je i Odluka o donošenju Statuta JZU Dom zdravlja Bijelo Polje 01-070/26-702 od 02. marta 2026.godine, koju je donijela v.d. direktorice navedene zdravstvene ustanove.

Ministarstvo zdravstva je izvršilo analizu dostavljenog teksta Statuta, kojim je bliže uređena djelatnost zdravstvene ustanove, unutrašnja organizacija i način rada, djelokrug i način rada direktora kao organa rukovođenja i upravljanja i drugih stručnih i savjetodavnih tijela.

U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Ministarstvo zdravstva nalazi da je tekst Statuta, u skladu sa članom 29, članom 30 i članom 40 citiranog zakona kojim se propisuju djelatnost koja se obavlja na primarnom nivou zdravstvene zaštite kao i pružanje zdravstvenih usluga u okviru Doma zdravlja kao zdravstvene ustanove primarnog nivoa zdravstvene zaštite.

Saglasnost se daje radi obezbjeđenja zakonitog i efikasnog funkcionisanja zdravstvene ustanove, kao i potpune primjene novog zakonskog okvira u oblasti zdravstvene zaštite koja se sprovodi na načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti, cjelovitog i specijalizovanog pristupa zdravstvenoj zaštiti, kao i na načelu stalnog unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u izreci saglasnosti.



MINISTAR
dr Vojislav Šimun

Dostavljeno:

- Dom zdravlja Bijelo Polje
- obrađivaču
- a/a