

ЦРНА ГОРА  
Јавна здравствена установа  
ДОМ ЗДРАВЉА БИЈЕЛО ПОЉЕ  
Број 205211  
Бијело Поље 28.08.2023. године

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA BIJELO POLJE

PRAVILNIK O ЗАŠТИТИ И ZDRAVLJA NA RADU

Na osnovu člana 16 Zakona o zaštiti i zdravlja na radu ("Službeni list Crne Gore", broj 34/14 i 44/18) i člana 16 Statuta JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, direktorka Ustanove Varagić dr Mirjana dana 28.08.2023. godine, donosi:

## PRAVILNIK O ZAŠTITI I ZDRAVLJU NA RADU

### I OPŠTE ODREDBE

#### 1.1. Ciljevi i sadržaj

##### Član 1

Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu (u daljem tekstu Pravilnik) uređuje se u skladu sa Zakonom i drugim propisima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, ostvarivanje, obezbjeđenje i sprovođenje zaštite na radu u JZU Dom zdravlja Bijelo Polje (udaljem tekstu: Ustanova), a naročito:

- opšte odredbe,
- mјere zaštite i zdravlja na radu i način njihovog spovođenja,
- prava, obaveze i odgovornosti svih zaposlenih,
- nacin obavljanja strucnih poslova zaštite i zdravlja na radu,
- nacin utvrđivanja i provjere zdravstvenog stanja zaposlenih koji rade na poslovima sa posebnim uslovima rada i drugih zaposlenih,
- način osposobljavanja i provjere osposobljenosti zaposlenih za bezbjedan rad,
- korišćenje sredstava i opreme lične zaštite na radu,
- prethodni i periodični pregledi i ispitivanja sredstava rada, sredstava i opreme na radu i uslova radne sredine,
- prva pomoć, zaštite od pozara i evakuacija zaposlenih,
- ozbiljna, neposredna i neizbjejna opasnost,
- nacin provjere zaposlenih pod uticajem alkohola i drugih sredstava zavisnosti,
- kolektivno osiguranje,
- način vođenja evidencija iz oblasti zaštite na radu,
- obaveze Ustanove prema inspekciji rada,
- zabrana vršenja poslova odnosno radnih zadataka,

- druga pitanja od značaja za zaštitu na radu utvrđena Zakonom i drugim propisima iz oblasti zaštite na radu.

## Član 2

Zastita na radu ostvaruje se primjenom savremenih tehničkih, medicinskih, socijalnih, organizacionih i drugih mjera i sredstava za zaštitu na radu, u cilju otklanjanja ili suočenja na propisanu mjeru rizika od povređivanja i oštećenja zdravlja zaposlenih u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i međunarodnim konvencijama.

### 1.2. Primjena

## Član 3

(1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na:

- zaposlene koji su zasnovali radni odnos u Ustanovi,
- lica koja se nalaze na profesionalnoj praksi,
- lica koja se nalaze na stručnorn osposobljavanju, prekvalifikaciji ili dokvalifikaciji,
- druga lica koja po bilo kom pravnom osnovu učestvuju u radnim procesima ili su prisutna u procesu rada i radnoj sredini u Ustanovi.

## **II MJERE ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU I NAČIN NJIHOVOG SPROVODENJA**

## Član 4

Prilikom organizovanja rada i radnog procesa Poslodavac je dužan, da obezbijedi mjere radi zaštite života i zdravlja zaposlenih izborom radnih i proizvodnih metoda kojima se obezbeđuje najveća moguća bezbjednost i zaštita zaposlenih na radu.

## Član 5

Mjere zaštite i zdravlja na radu (u daljem tekstu: mjere zaštite) su svi koraci, preventivne i druge mjere koje se preduzimaju ili planiraju na svim nivoima

rada kod poslodavca, radi sprečavanja ili smanjivanja rizika po život i zdravlje zaposlenih.

## Član 6

(1) Mjere zaštite na radu su mjere koje Poslodavac preduzima ili čije se preduzimanje planira na svim nivoima rada radi sprečavanja povređivanja ili oštecenja zdravlja zaposlenih a naročito:

- procjena rizika na radnom mjestu i utvrđivanje mjera za otklanjanje rizika primjenom savremenih tehničkih rješenja,
- utvrđivanje radnih mesta sa posebnim uslovima rada,
- osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad,
- periodični pregledi i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine,
- predhodni i periodični zdravstveni pregledi zaposlenih koji su raspoređeni na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada,
- obezbjeđenje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- donošenje uputstava za bezbjedan rad;
- zabrana upotrebe sredstava zavisnosti.

Mjere koje se odnose na zaštitu na radu ne mogu proizvesti nikakve troškove za zaposlene.

## Član 7

### 2.1. Akt o procjeni rizika

Poslodavac je duzan da doneše akt o procjeni rizika za sva radna mjeseta i da utvrdi mjere za otklanjanje rizika, odnosno suočenje rizika na najmanju moguću mjeru.

Akt o procjeni rizika zasniva se na utvrđivanju mogućih vrsta opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, na osnovu kojih se vrši procjena rizika od nastanka povreda i ostećenja zdravlja zaposlenog.

U aktu o procjeni rizika određuju se radna mjeseta sa povećanim rizikom, odnosno posebnim uslovima rada, zdravstvene zahtjeve za određeni rad koje moraju da ispunjavaju zaposleni u radnom procesu ili za korišćenje pojedinih sredstava za rad na osnovu stručne ocjene ovlašćene ustanove za zdravstvenu zaštitu zaposlenih.

## Član 8

Ustanova je duzna da sprovodi mjere zaštite, poštujući sledeća načela:

- izbjegavanje rizika ;
- procjenjivanje rizika;
- eliminisanje rizika na izvoru;
- prilagođavanje rada i radnog mesta zaposlenom, naročito u pogledu konstruisanja radnog mesta, izboru sredstava za rad, izboru radnih i proizvodnih metoda sa osvrtom na naročito izbjegavanje monotonog rada i rada pri već određenoj brzini i smanjenja njihovog dejstva na zdravlje;
- prilagodavanje tehničkom napretku;
- zamjena opasnih bezopasnim ili manje opasnim okolnostima;
- razvoja sveobuhvatne politike zaštite i zdravlja na radu, koja uključuje tehnologiju, organizaciju rada, radne uslove, međuljudske odnose i faktore radne sredine;
- davanje prednosti kolektivnim mjerama zaštite u odnosu na individualne mjere zaštite;
- davanje odgovarajućih uputstava i obavještenja zaposlenim.

## III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI SVIH ZAPOSLENIH

### Član 9

Zaposleni, Odgovorno lice Ustanove, zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima koji organizuju i rukovode procesom rada, neposredni rukovodilac i strucno lice zaduženo za zaštitu na radu, u skladu sa zakonom i drugim propisima Ustanove i ovim opštim aktom, svaki u svom djelokrugu, imaju prava, obaveze i odgovornosti u vezi sprovodenja mjera zaštite i zdravlja na radu.

### Član 10

Zaposleni ima pravo i obavezu da se prije početka rada upozna sa mjerama zaštite na poslovima radnog mesta na koje je raspoređen, kao i da se osposobljava za njihovo sprovođenje.

Zaposleni je dužan da poslove na radnom mjestu obavlja sa

punom pažnjom radi obezbjeđivanja svog života i zdravlja, kao i života i zdravlja ostalih zaposlenih.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se služi sredstvima i opremom lične zaštite i zdravlja na radu, da ih namjenski koristi, pažljivo rukuje sa njima i da ih održava u ispravnom stanju.

Zaposleni ima pravo i obavezu da obavi zdravstveni pregled koji odgovara riziku za zaštitu i zdravlje na radnom mjestu, na koji ga upućuje poslodavac, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu i propisima iz oblasti zdravstvene zaštite.

### Član 11

Zaposleni je dužan da se pridržava propisnih mjera zaštite i zdravlja na radu i da se stara o sprovođenju i unapređivanju zaštite i zdravlja na radu.

Zaposleni koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite i zdravlja na radu i ne koristi sredstva i opremu lične zaštite i zdravlja na radu čini težu povredu radne obaveze.

### Član 12

Zaposleni je dužan da se kod zasnivanja radnog odnosa, rasporeda na druge poslove, uvođenja nove tehnologije ili novih sredstava za rad, promjene procesa rada, ponovnog raspoređivanja na rad poslije odsustvovanja koje je trajalo duže od godinu dana i periodično u toku rada, upozna sa propisima i mjerama zaštite i zdravlja na radu u vezi sa vrstom, prirodom posla koji treba da obavlja i načinom organizovanja i sprovođenja zaštite i zdravlja na radu kod Ustanove, kao i da se osposobljava za njihovo sprovođenje.

Svaki zaposleni, a naročito zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, dužan je da stalno upotrebljava i usavršava znanja iz zaštite i zdravlja na radu.

### Član 13

Zaposleni ima pravo i obavezu da poslodavcu daje predloge, primjedbe i obavještenja o pitanjima zaštite i zdravlja na radu.

Zaposleni je dužan da prijavi zaposlenom koji neposredno organizuje obavljanje poslova, sve zapažene nedostatke, kvarove i druge pojave koje predstavljaju opasnost i mogu da ugroze zaštitu i

zdravlje zaposlenih na radu.

Zaposleni koji neposredno organizuje obavljanje poslova dužan je da odmah preduzme odgovarajuće mjere za otklanjanje opasnosti i stvaranje bezbjednih uslova rada.

#### Član 14

Zaposleni ima pravo da odbije da radi, ako:

- prethodno nije upoznat sa svim opasnostima ili štetnostima, odnosno rizicima na radu ili ako mu poslodavac nije obezbijedio propisani zdravstveni pregled;
- mu prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što nijesu sprovedene propisane mjere zaštite, sve dok se te mjere ne obezbijede;
- na sredstvu za rad nijesu obezbijeđene propisane mjere zaštite i time mu je neposredno ugrožen život i zdravlje.

Kada zaposleni odbije da radi dužan je da se pisano obrati direktoru Ustanove radi preuzimanja mera koje po mišljenju zaposlenog nijesu sprovedene.

Kada zaposleni odbije da radi, a Odgovorno lice Ustanove smatra da zahtjev zaposlenog nije opravдан, dužan je da odmah obavijesti inspekciju rada.

#### Član 15

U slučaju ozbiljne i neposredne opasnosti po život i zdravlje, zaposleni može da preduzme odgovarajuće mjeru u skladu sa svojim znanjem i tehničkim sredstvima koja su mu na raspolaganju, a u slučaju neizbjegne opasnosti ima pravo da napusti opasno radno mjesto, radni proces, odnosno radnu sredinu.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana zaposleni ne smije da bude doveden u nepovoljniji položaj zbog štete koja bi mogla da nastane njegovim djelovanjem, osim ako je postupao nepažljivo ili nemarno.

#### Član 16

Zaposleni je obavezan da u skladu sa sposobljenosću i uputstvima koja

je dobio od direktora, neposrednog rukovodioca i stručnog lica za poslove zaštite i zdravlja na radu:

- za vrijeme rada primjenjuje propisane mjere zaštite, vodi računa o svojoj zaštiti i zdravlju na radu drugih zaposlenih na koje utiče svojim radom ili postupcima pri obavljanju posla, namjenski koristi sredstva za rad, opasne materije, sredstva i opremu lične zaštite na radu i zaštitne uređaje, sarađuje sa poslodavcem i stručnim licem kako bi se sprovele propisane mjere zaštite na poslovima na kojima radi;
- u skladu sa svojim saznanjima, odmah obavijesti poslodavca, pisano ili usmeno, ili preko predstavnika zaposlenih, o nepravilnostima, nedostacima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mjestu mogla da ugrozi njegovu ili zaštitu i zdravlje drugih zaposlenih;
- sarađuje sa poslodavcem i stručnim licem dok poslodavac ne obezbjedi bezbjedne uslove za rad.

Ako odgovorno lice, poslije dobijenog obavještenja iz stava 1 alineja 2 ovog člana, ne otkloni nepravilnosti, štetnosti, opasnosti ili druge pojave u roku od tri dana ili ako zaposleni smatra da za oticanje utvrđenih pojava nijesu sprovedene odgovarajude mjere zaštite, može zatražiti intervenciju Inspekcije rada i o tome obavijestiti stručno lice.

### Član 17

Odgovorno lice Ustanove je odgovorno:

- da organizuje i obezbijedi sprovođenje zakonskih propisa o zaštiti na radu, odredbi Zakona i ovog Pravilnika;
- da se stara o obezbjeđenju finansijskih sredstava i nabavci sredstava i opreme lične zaštite i zdravlja na radu zaposlenih preko odgovarajuće službe;
- da postupa po nalozima nadležnih inspekcijskih organa koji se odnose na primjenu propisa o zaštiti na radu i
- da organizuje unapredjenje zaštite i zdravlja na radu sprovođenjem osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad.

### Član 18

Zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, u zavisnosti od organizacionog oblika i mjera zaštite i zdravlja na radu koje se primjenjuju radi

bezbjednijeg i sigurnijeg rada zaposlenih, odgovoran je za sprovođenje zakona i drugih propisa o zaštiti na radu, a naročito:

- da obezbijedi periodičan pregled i ispitivanje sredstava za rad;
- da obezbijedi slanje zaposlenih na obavezni periodični zdravstveni pregled;
- da obezbijedi bezbjednost rada na poslovima gdje prijeti opasnost po život i zdravlje zaposlenih;
- da predlaže mјere i unapredjenje mјera zaštite i zdravlja na radu za zaposlene organizacionog oblika koјim rukovodi i
- da podnosi prijave protiv zaposlenih za vodenje disciplinskog postupka zbog nepridržavanja utvrdenih mјera zaštite i zdravlja na radu.

## Član 19

Zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostim je dužan i da:

- da zaposlene na najpogodniji način upozna sa uslovima rada i izvorima opasnosti i štetnosti na radnom mjestu;
- da zaposlene pouči o namjeni i načinu upotrebe odgovarajućih sredstava i opreme lične zaštite na radu i upozori na posledice do kojih može doći zbog njihove neupotrebe odnosno nepravilne upotrebe;
- da stalno i neposredno nadzire izvršavanje propisanih mјera zaštite;
- da ne dozvoli zaposlenom koji ne upotrebljava propisana sredstva i opremu licne zaštite radu da obavlja posao na radnom mjestu;
- da povremeno u toku rada kontroliše stepen sposobljenosti zaposlenih u vezi sa zaštitom i zdravljem na radu;
- da odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od nastanka, pisano prijavi Inspekciji rada svaku povredu na radu, koja uzrokuje odsustvo zaposlenog sa rada duže od tri radna dana, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi zaštitu i zdravlje zaposlenih;
- da preduzme neophodne radnje po prijavi zaposlenih u slučaju nedostataka, kvara ili pojave koja bi mogla da ugrozi život ili zdravlje zaposlenih;
- da svojim prisustvom i nadzorom obezbijedi bezbjednost pri

izvodenju radnih operacija, a narodito opasnih radova.

## Član 20

Zaposleni imaju pravo da odaberu predstavnika zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu i da organizuju sindikat.

Ustanova, zaposleni, predstavnik zaposlenih i sindikat dužni su da sarađuju u postupku utvrđivanja njihovih prava, obaveza i odgovornosti koja se odnose na zaštitu i zdravlje na radu u skladu sa ovim zakonom, a naročito u vezi sa:

- svakom mjerom koja može značajno uticati na zaštitu i zdravlje na radu;
- postavljanjem stručnog lica za zaštitu i zdravlje na radu (u daljem tekstu: stručno lice), određivanjem lica za sprovodenje mjera prve pomoći, zaštite od požara i evakuacije zaposlenih i aktivnostima u vezi sa zaštitom i zdravljem na radu;
- podacima o procjeni rizika i mjerama zaštite, uključujući i one rizike sa kojima se suočavaju grupe zaposlenih izloženih posebnim rizicima;
- odlukama o mjerama zaštite koje se moraju preuzeti, kao i ako je potrebno o sredstvima i opremi lične zaštite na radu koja se koriste;
- evidencijama i izvještajima o povredama na radu koje su za posljedicu imale odsustvo zaposlenog sa rada duže od tri radna dana;
- izvještajima o povredama na radu svojih zaposlenih;
- mjerama i radnjama inspekcijskih i drugih organa nadležnih za zaštitu i zdravlje na radu;
- angazovanjem pravnog lica ili preduzetnika za obavljanje stručnih poslova;
- planiranjem i organizovanjem osposobljavanja i provjere osposobljenosti iz zaštite i zdravlja na radu.

Ustanova je dužna da omoguci predstavniku zaposlenih i sindikatu da svoje primjedbe u vezi zaštite i zdravlja na radu dostave nadležnom inspektoru u postupku vršenja inspekcijskog nadzora.

Ustanova je dužna da predstavniku zaposlenih obezbijedi odgovarajuće oblike osposobljavanja.

Osposobljavanje iz stava 4 ovog člana sprovodi se u toku radnog

vremena kod ili izvan poslodavca.

### Član 21

Zaposleni, odnosno predstavnici zaposlenih ne smiju da budu dovedeni u nepovoljniji položaj zbog obavljanja poslova u smislu člana 18 i 20 ovog pravilnika.

Ustanova je dužna da predstavniku zaposlenih omogući odgovarajuće odsustvo sa rada, uz naknadu zarade kao da je na radu i da pruži sva potrebna sredstva za obavljanje poslova u vezi zaštite i zdravlja na radu.

## IV NAČIN OBAVLJANJA STRUČNIH POSLOVA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

### Član 22

Ustanova je dužna da organizuje i obavlja stručne poslove u zavisnosti od organizacije, prirode i obima procesa rada, broja zaposlenih koji učestvuju u procesu rada, broja radnih smjena, procijenjenih rizika i broja lokacijski odvojenih jedinica.

Ustanova, radi obavljanja poslova iz stava 1 ovog člana, može da:

- odredi stručno lice;
- organizuje stručnu službu za zaštitu i zdravlje na radu (u daljem tekstu: stručna služba);
- angažuje pravno lice ili preduzetnika koji ima ovlašćenje za obavljanje stručnih poslova. Stručna služba ne može da obavlja stručne poslove za druge poslodavce.

Ustanova je odgovorna za zaštitu i zdravlje na radu zaposlenih bez obzira na način organizovanja i obavljanja tih poslova.

### Član 23

Stručno lice, odnosno stručna služba vrši sljedeće poslove:

- savjetuje poslodavca pri planiranju, izboru i održavanju sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- savjetuje poslodavca kod opremanja i uređivanja radnog mesta, uzimajući u obzir i uslove radne sredine;
- učestvuje u izradi stručne podloge za akt o procjeni rizika;

- organizuje prethodna i periodična ispitivanja uslova radne sredine (hemijskih, fizickih i bioloških štetnosti, mikroklima i osvjetljenosti);
- organizuje periodične preglede i ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija;
- predlaže mјere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, odnosno povećanim rizicima;
- na svim poslovima kod poslodavca prati primjenu mјera zaštite i održavanja sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu u ispravnom stanju;
- obezbjeđuje uputstva za bezbjedan rad i kontroliše njihovu primjenu;
- prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim bolestima, kao i bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izvještaje sa predlozima mјera za poslodavca;
- priprema i učestvuje u osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad;
- predlaže mjeru zabrane rada na radnom mjestu ili upotrebe sredstva za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog, o čemu odmah obavještava poslodavca i predstavnika zaposlenih;
- neposredno sarađuje i koordinira po svim pitanjima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu sa ovlašćenom ustanovom za zdravstvenu zaštitu zaposlenih;
- vodi i stara se o evidencijama iz zaštite i zdravlja na radu;
- druge poslove koje mu odredi poslodavac.

U slučaju kada Ustanova dozvoli dalji rad i pored preduzetih mјera u smislu stava 1 alineja 11 ovog člana stručno lice dužno je da o tome obavijesti Inspekciju rada.

## Član 24

Stručne poslove zaštite i zdravlja na radu iz prethodnog člana može da obavlja pravno ili fizičko lice koje ispunjava uslove u pogledu kadrova, organizacije, tehničkih i drugih uslova koje propisuje Ministarstvo rada i socijalnog staranja Crne Gore.

Pravna i fizička lica iz stava 1 ovog člana mogu da vrše i sljedeće poslove:

- pripreme akta o procjeni rizika, sa prijedlogom mјera za njihovo otklanjanje,
- periodične preglede i ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija i sredstava i opreme lične zaštite i zdravlja na radu,
- ispitivanja uslova radne sredine (hemijskih, fizickih i bioloških

- štetnosti, osvijetljenosti i mikroklimi),
- reviziju (ocjenu) tehničke dokumentacije sa aspekta primijenjenosti preventivnih mjera zaštite i zdravlja na radu, tehničkih propisa i standarda, radi utvrđivanja obezbijeđenosti zaštite zaposlenih u objektima za koje je uradena tehnička dokumentacija, za procese rada koji će se obavljati u njima i osposobljavanje i provjeru osposobljenosti za bezbjedan rad zaposlenih.

### Član 25

Pravna i fizička lica podnose Ministarstvu rada i socijalnog staranja Crne Gore zahtjev sa potrebnom dokumentacijom za dobijanje ovlašćenja za obavljanje određenih poslova zaštite i zdravlja na radu.

Ministarstvo rada i socijalnog staranja Crne Gore rješenjem ovlašćuje pravna ili fizička lica da mogu obavljati određene poslove iz zaštite i zdravlja na radu u skladu sa zakonom i vodi registar ovlašćenih organizacija.

Pravna i fizička lica snose stvarne troškove nastale u postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova za izdavanje ovlašćenja za vršenje poslova zaštite i zdravlja na radu, a visinu troškova utvrđuje Ministarstvo rada i socijalnog staranja Crne Gore.

Ovlašćenje se izdaje na rok od tri godine, a može se obnoviti pod istim uslovima.

## V NAČIN UTVRĐIVANJA I PROVJERE ZDRAVSTVENOG STANJA ZAPOSLENIH KOJI RADE NA POSLOVIMA SA POSEBNIM USLOVIMA RADA I DRUGIH ZAPOSLENIH

### Član 26

Ustanova je dužna da obezbijedi zdravstveni pregled zaposlenih, a posebno zaposlenih koji se raspoređuju na radna mjesta, odnosno poslove sa posebnim uslovima rada i u slučajevima ponovnog angazovanja na rad zaposlenog koji je odsustvovao sa rada više od godinu dana.

### Član 27

Ustanova pri upućivanju zaposlenog na zdravstveni pregled zdravstvenoj ustanovi dostavlja podatke o posebnim uslovima rada sa

naznakom štetnosti i opasnosti radnog mesta na koje je zaposleni raspoređen.

Izvještaj o zdravstvenom pregledu zaposlenog o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova dostavlja se izvršnom direktoru Ustanove, na način da se ne naruši princip povjerljivosti licih podataka.

Nije dozvoljeno korišćenje podataka prikupljenih po osnovu zdravstvenih pregleda zaposlenih u svrhu diskriminacije zaposlenih.

## Član 28

Radna mjesta sa posebnim uslovima rada su radna mjesta na koja mogu biti raspoređeni i obavljati poslove tih radnih mjesta samo zaposleni koji i pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uslove u pogledu pola, godina života, školske spreme, stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Radna mjesta na kojima se poslovi obavljaju pod posebnim uslovima rada smatraju se:

- radna mjesta na kojima postoji povećani rizik od povređivanja, nastanka profesionalnih oboljenja i oštećenja zdravlja zaposlenih;
- radna mjesta koja zbog specifičnosti zahtjeva procesa rada uslovjavaju posebne zdravstvene i psihološke sposobnosti zaposlenih za rad na tom radnom mjestu i
- radna mjesta na kojima se obavljaju specificki tehnološki procesi rada u kojima ne postoji mogućnost primjene pojedinih propisanih mjera zaštite i zdravlja na radu.

Radna mjesta pod posebnim uslovima rada, način i rokove provjere sposobnosti zaposlenog za rad na tim poslovima utvrđena su propisima, opštim aktima, u skladu sa prethodno izvršenom procjenom rizika.

## Član 29

Na radno mjesto pod posebnim uslovima rada može se rasporediti zaposleni koji ispunjava uslove propisane zakonom i aktom o sistematizaciji radnih mjesta, pod uslovom da je na prethodnom zdravstvenom pregledu utvrđena zdravstvena sposobnost zaposlenog za bezbjedan rad na tom radnom mjestu.

Odgovorno lice Ustanove ne smije rasporediti zaposlenog da radi na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom, ukoliko prethodno nije utvrdio da zaposleni ispunjava propisane uslove.

Zaposleni koji radi na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom rada je dužan da odmah obavijesti odgovorno lice Ustanove, ako ocijeni da nije sposoban da radi takve poslove, kao i da obavi zdravstveni pregled na koji ga je uputila Ustanova.

Ustanova je dužna da zaposlenog koji obavlja poslove sa posebnim uslovima rada, odnosno sa povećanim rizikom uputi na zdravstveni pregled prije isteka roka utvrđenog propisom, kada to ocijeni ovlašćena ustanova za zdravstvenu zaštitu zaposlenih.

Ako se u postupku zdravstvenog pregleda utvrdi da zaposleni ne ispunjava posebne zdravstvene uslove za obavljanje poslova na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada poslodavac je dužan da ga rasporedi na drugo radno mjesto koje odgovara njegovim zdravstvenim sposobnostima, u skladu sa aktom o sistematizaciji.

Ukoliko se zaposleni ne može rasporediti, u smislu stava 5 ovog člana, poslodavac je dužan da mu obezbijedi druga prava u skladu sa propisima i kolektivnim ugovorom.

## **VI NAČIN OSPOSOBLJAVANJA I PROVJERE OSPOSOBLJENOSTI ZAPOSLENIH ZA BEZBJEDAN RAD**

### **Član 30**

Ustanova je dužna da izvršii osposobljavanje za bezbjedan rad zaposlenog kod:

- zasnivanja radnog odnosa,
- raspoređivanja na drugo radno mjesto,
- uvođenja nove tehnologije, uvodenja novih ili zamjene sredstava za rad, promjene procesa rada i
- ponovnog raspoređivanja na rad poslije odsustvovanja koje je trajalo duže od godinu dana.

## Član 31

Ustanova je dužna da doneše Program o osposobljavanju za bezbjedan rad zaposlenih (u daljem tekstu: program), u skladu sa procjenom rizika na radnom mjestu, kao i da, po potrebi, mijenja ili obnavlja njegovu sadržinu u zavisnosti od uvođenja novih procesa rada, novih tehnologija i sredstava za rad.

O sposobljavanje zaposlenih prilagođava se novim i promjenljivim rizicima, a po potrebi i ponavlja u određenim vremenskim razmacima u skladu sa programom.

Ustanova je dužna da zaposlenog, u toku osposobljavanja za bezbjedan rad, upozna sa svim vrstama opasnosti na poslovima na koje ga raspoređuje i o konkretnim mjerama za zaštitu na radu, koje su potrebne radi otklanjanja opasnosti po život, odnosno oštećenje zdravlja.

Programom se određuje način teorijskog i praktičnog osposobljavanja za bezbjedan rad zaposlenih.

Provjeru teorijske i praktične osposobljenosti za bezbjedan rad zaposlenih Ustanova obavlja na mjestu rada.

Postupak provjere teorijskog znanja stečenog putem osposobljavanja za bezbjedan rad zaposlenih vrši se po pravilu pisanim putem (test), a može i uobičajenim i najprikladnjijim metodama (anketa, usmeni dio i sl.), u skladu sa procjenom rizika na radnom mjestu i Programom o osposobljavanju za bezbjedan rad zaposlenih.

Zaposlenim koji su odgovorili pozitivno na teorijski postavljena pitanja i zadovoljili kriterijume praktične provjere stečenih znanja za konkretno radno mjesto na kojem su raspoređeni izdaje se pisano uvjerenje o osposobljenosti za bezbjedan rad.

Periodične provjere teorijske i praktične osposobljenosti za bezbjedan rad zaposlenih, određuje Ustanova programom iz stava 1 ovog člana.

## VII KORIŠCENJE SREDSTAVA I OPREME LIČNE ZAŠTITE NA RADU

### Član 32

Ustanova je dužna da zaposlenom obezbijedi sredstva i opremu lične zaštite na radu uz uslove propisane Zakonom.

Ustanova je dužna da obezbijedi da zaposleni sredstva za rad i sredstva i opremu lične zaštite na radu koristi u skladu sa namjenom i primijenjenim mjerama zaštite.

### Član 33

Zaposlenim koji su tokom rada izloženi različitim uticajima štetnih faktora kao posljedica tehničko - tehnološkog procesa i opasnostima pri radu u i van objekata Ustanove, a u svrhu zaštite njihovog života i zdravlja dodjeljuju se na korišćenje sredstva i oprema lične zaštite na radu, ako se rizici, opasnosti i štetnosti nijesu mogli otkloniti primjenom odgovarajućih preventivnih mjera.

### Član 34

Radna mjesta, odnosno poslovi na kojima se dodjeljuju i koriste sredstva i oprema lične zaštite na radu i ostale odredbe vezane za ovu obavezu Ustanove i zaposlenih, odredeni su propisima, standardima i aktom o procjeni rizika na radnom mjestu.

### Član 35

Sva sredstva i oprema lične zaštite na radu su svojina Ustanove i daju se na korišćenje zaposlenima, te se ne smiju prisvajati, otuđivati ili namjerno uništavati od strane zaposlenih i pojedinaca.

Ponašanje suprotno stavu 1 ovog člana predstavlja težu povredu radne dužnosti.

### Član 36

Potreba primjene sredstava i oprema lične zaštite na radu na pojedinim radnim mjestima i poslovima utvrđuje se na osnovu prethodne procjene rizika, analiza i naknadnih opažanja izvora opasnosti i emisija štetnosti, u skladu sa važećim propisima i standardima.

### Član 37

Prilikom otvaranja novih radnih mesta, kao i prilikom izmjene tehnološkog postupka ili lokacije sredstava za rad koja bitno odstupa od prethodnih parametara zaštite i zdravlja na radu i mogu imati uticaja na vrstu i količinu potrebnih sredstava i opreme lične zaštite na radu, odgovorno lice Ustanove projektuje potrebu dodatne nabavke i korišćenja sredstava i opreme lične zaštite na radu.

## Član 38

Zaduživanje i razduživanje zaposlenih sa sredstvima i opremom lične zaštite na radu vrši se preko neposrednih rukovodilaca ili stručnog lica za poslove zaštite i zdravlja na radu.

Zaposleni prilikom zaduživanja, odnosno razduživanja sredstvom i opremom lične zaštite na radu potpisuje potvrdu - revers o prijemu ili razduženju istog.

## Član 39

Neposredni rukovodilac ili stručno lice za poslove zaštite i zdravlja na radu izdaje zaposlenom potvrdu - revers o zaduženju i razduženju sredstava i opreme lične zaštite na radu u sledećim slučajevima:

- kada zaposleni stupa na posao ili mijenja radno mjesto;
- kada zaposleni istroši sredstva i opremu lične zaštite na radu i
- kada zaposleni prekida radni odnos u Ustanovi;

## Član 40

Zabranjeno je iznošenje sredstava i opreme lične zaštite na radu izvan objekata Ustanove, osim za izvršavanje poslova za potrebe Ustanove.

Zaposleni mogu iznositi radna odijela radi pranja i čišćenja, uz dozvolu neposrednog rukovodioca.

## Član 41

Neposredni rukovodioci su dužni u svom djelokrugu rada da vode brigu o čišćenju određenih sredstava i opreme kolektivne zaštite na radu (dezinfekciji) i isto da sprovedu bar jednom u tri mjeseca.

## Član 42

Odgovorno lice Ustanove na kraju svake godine vrši analizu potreba sredstava i opreme lične zaštite na radu za narednu godinu radi usaglašavanja stanja sa potrebama Ustanove.

### Član 43

U skladu sa ovim pravilnikom, nabavljati se mogu samo sredstva i oprema lične zaštite na radu samo ako Ustanova za njih raspolaze sa propisanom dokumentacijom na službenom jeziku i jezicima u službenoj upotrebi, u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbjednosno-tehničke podatke koji su važni za ocjenjivanje rizika na radu sa njima i da su obezbijeđene sve mјere zaštite koje su određene dokumentacijom u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu.

### Član 44

Trebovanje sredstava i opreme lične zaštite na radu se vrši u skladu sa ovim pravilnikom.

### Član 45

Zaposleni koji su snadbjeveni sredstvima i opremom lične zaštite na radu dužni su da ista koriste i da vode brigu o njima za cijelo vrijeme korišćenja radnog procesa, tj. za cijelo vrijeme dok im prijeti opasnost po život ili zdravlje na radu.

### Član 46

Zaposleni kojima su sredstva i oprema lične zaštite na radu data na korišćenje dužni su da staraju o njima domaćinski kako bi što duže bila pogodna za upotrebu i efikasna za zaštitu i zdravlje na radu.

### Član 47

Zaposleni kojem se sredstvo i oprema lične zaštite na radu uništi ili bude neprikladno za upotrebu prije isteka roka trajanja zbog nepredvidenih razloga (uništenja, cijepanja), obavljanja dugotrajnih i intenzivnih radova na kojima se sredstvo brže amortizuje, lošeg kvaliteta sredstva i opreme lične zaštite i zdravlja na radu i slično ima pravo da zahtijeva i dobije na korišćenje drugo sredstvo i opremu lične zaštite na radu.

### Član 48

Zaposlenom se može izdati na upotrebu novo sredstvo i oprema lične zaštite na radu tek po razduženju rashodovanog, odnosno ranije

zaduženog sredstva.

#### Član 49

Odgovorno lice je dužno da osigura potrebna sredstva i opremu lične zaštite na radu učenicima na praktičnoj nastavi i studentima na praksi, kao i svim drugim licima koja učestvuju u radnim procesima ili su prisutna u procesu rada i radnoj sredini u Ustanovi.

#### Član 50

Kada se sredstvo i oprema lične zaštite na radu uništi na način da se više ne može upotrebljavati ili ako je isteklo vrijeme propisano za njegovu upotrebu, ono se rashoduje.

Rashodovanje sredstava i opreme lične zaštite na radu vrši neposredni rukovodilac ili stručno lice za poslove zaštite i zdravlja na radu o čemu se zaposlenom izdaje potvrda.

#### Član 51

Održavanje sredstava i opreme lične zaštite na radu vrše sami zaposleni koji su zaduženi sa tim sredstvima.

Zaposleni su dužni da sredstva i opremu lične zaštite i zdravlja na radu namjenski koriste.

### **VIII PRETHODNI I PERIODIČNI PREGLEDI I ISPITIVANJA SREDSTAVA RADA, SREDSTAVA I OPREME LIČNE ZAŠTITE NA RADU I USLOVA RADNE SREDINE**

#### Član 52

Prethodni i periodični pregledi i ispitivanja objekata, tehnoloških procesa, sredstava rada, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine vrše se u cilju obezbjedivanja kvaliteta izvedenih radova i rada na propisan način u toku izvođenja procesa rada.

U cilju utvrđivanja primjene propisanih mjera zaštite, Ustanova obezbjeduje vršenje pregleda i ispitivanja objekata, tehnoloških procesa, sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, standardima i drugim propisima radi utvrđivanja da li je primijenjenim

mjerama osiguran bezbjedan rad, uputstvima proizvođača, tehničkim propisima i domaćim standardima.

Ustanova je dužna da zaposlenim da na upotrebu sredstva za rad samo ako od ovlašćene organizacije posjeduje stručni nalaz odnosno izvještaj o njihovim izvrsenim pregledima i ispitivanjima, sa ocjenom da su na njima obezbijedene propisane mjere zaštite.

## **IX PRVA POMOĆ, ZAŠTITA OD POŽARA I EVAKUACIJA ZAPOSLENIH**

### **Član 53**

Ustanova je dužna da preduzme potrebne mjere i odredi zaposlene za pružanje prve pomoći, zaštitu od požara i evakuaciju zaposlenih u zavisnosti od vrste radnog mesta i djelatnosti, kao i od broja zaposlenih i prisustva drugih lica, u skladu sa ovim zakonom i propisima koji uređuju ovu oblast.

Za primjenu mjera iz stava 1 ovog člana mora da se obezbijedi veza sa službama u i van poslodavca, posebno u pogledu prve pomoći, hitne medicinske pomoći, spašavanja i zaštite od požara.

Broj zaposlenih iz stava 1 ovog člana, njihova osposobljenost i raspoloživa oprema zavisi od obima i/ili specifične opasnosti kod Ustanove.

Za pružanje prve pomoći mora biti osposobljeno tehničko i nadzorno osoblje (predradnici, poslovođe, majstori, upravnici, nadzornici i sl.), kao i najmanje 2% od ukupnog broja zaposlenih koji su zaposleni u jednoj radnoj smjeni.

O sposobljavanje za pružanje prve pomoći se obavlja teorijski i praktično, a vrši ga Crveni krst Crne Gore u saradnji sa ovlašćenim ustanovama za zdravstvenu zaštitu zaposlenih, ovlašćene ustanove za zdravstvenu zaštitu zaposlenih ili ovlašćene organizacije za zaštitu i zdravlje na radu.

Provjera odnosno ispit iz teorijske osposobljenosti za pružanje prve pomocći vrši se po pravilu pisanim putem (test), a iz praktične osposobljenosti vrši se licu mjesta.

Polaganje ispita iz teorijske i praktične osposobljenosti za pružanje prve pomocći vrši se pred komisijom koju svojom odlukom imenuje odgovorno lice Ustanove iz reda lica koja su vršila osposobljavanje.

## X OZBILJNA, NEPOSREDNA I NEIZBJEŽNA OPASNOST

### Član 54

Ustanova je dužna da obavijesti sve zaposlene koji su ili bi mogli biti izloženi ozbiljnoj ili neposrednoj opasnosti o vrsti rizika i o mjerama zaštite.

Ustanova je dužna da, prilikom ozbiljne, neposredne i neizbjegne opasnosti, mjerama i uputstvima, zaposlenim omogući zaustavljanje rada i upućivanje na bezbjedno mjesto.

Ustanova ne može zahtijevati od zaposlenih da nastave rad u situaciji u kojoj postoji ozbiljna i neposredna opasnost, osim u slučaju spašavanja ljudskih zivota.

U slučaju da je kod Ustanove došlo do neobičnih i nepredvidljivih okolsnosti koje su van kontrole Ustanove ili posebnih događaja čije posljedice nije bilo moguće izbjegći uprkos sprovedenim mjerama zaštite i zdravlja na radu, Ustanova se oslobađa od odgovornosti.

## XI NAČIN PROVJERE ZAPOSLENIH POD UTICAJEM ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA ZAVISNOSTI

### Član 55

Zaposleni ne može da započne i obavlja rad pod uticajem sredstava zavisnosti (alkohol, droga i sl). Zaposleni je dužan da se podvrgne provjeri da li je pod uticajem sredstava zavisnosti, na način i po postupku utvrđenim aktom Ustanove.

Provjera da li je zaposleni pod uticajem alkohola, odnosno drugih sredstava zavisnosti vrši se u slučajevima:

- ako je zaposleni u očigledno pijanom stanju ili ako postoji osnovana sumnja da je pod uticajem alkohola;
- ekcesnog ponašanja zaposlenog, tuče, remećenja procesa rada, izazivanje materijalnih šteta, vrijeđanja drugih zaposlenih i drugim sličnim slučajevima;
- kada lice sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, odnosno neposredni rukovodilac, kao i stručno lice za zaštitu i zdravlje na radu, procjene da treba izvršiti provjeru i
- kada je došlo do povrede na radu zbog očigledne

nepažnje povrijeđenog ili drugog lica, kada postoji sumnja u uzročno-posljedičnu vezu sa uticajem alkohola ili drugih sredstava zavisnosti.

### Član 56

Provjera iz prisutnosti alkohola vrši se pomoću odgovarajućih sredstava i aparata (alkometar i dr.) ili stručnim pregledom u medicinskoj ustanovi.

Direktor obrazuje komisiju od najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan član mora biti iz službe zaštite na radu sa sertifikatom o položenoj obuci za korišćenje alkometra.

O izvršenoj provjeri lica iz stava 2 ovog člana sastavljaju zapisnik i o rezultatima provjere izvještavaju direktora.

Zaposleni je dužan da se odazove pozivu komisije i pristupi alkotestiranju.

Za slučaj da zaposleni iz zdravstvenih ili nekih drugih razloga nije u mogućnosti da obavi alkotestiranje metodom alkometra, biva upućen u ovlašćenu zdravstvenu ustanovu radi davanja uzorka krvi i urina.

Smatra se da je pod uticajem alkohola zaposleni koji odbije svaki vid testiranja.

Prilikom testiranja zaposlenih primjenjuju se kriterijumi Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima Crne Gore. Granica tolerancije iznosi 0,3 promila, s tim što za profesionalne vozače i zaposlene koji obavljaju rizične poslove sa posebnim uslovima rada tolerancija iznosi 0,0 promila.

Zaposleni kod koga je utvrdi prisustvo alkohola ili drugih sredstava zavisnosti ili odbije da se podvrgne provjeri, ne smije započeti rad.

Zaposleni kod koga se utvrdi veći procenat alkohola od procenta dozvoljenog zakonom, čini težu povredu radne obaveze.

### Član 57

O svakom izvršenom testiranju vodi se zapisnik čiji su obavezni elementi: prezime i ime zaposlenog, dan, mjesec i godina rođenja, radno mjesto koje pokriva, rezultat testiranja, potpis komisije, potpis zaposlenog kao i potpis svjedoka ukoliko je insistirao na prisustvu istog.

Zapisnik o utvrđivanju alkoholisanosti odnosno prisustva opojnih

droga ili drugih psihoaktivnih supstanci se vodi bez obzira na način provjere i isti sadrži:

- podatke o ispitivanom zaposlenom radniku,
- podatke o mjestu i vremenu provjere,
- podatke o licu koje vrši provjeru,
- podatke o načinu utvrđivanja alkoholisanosti sa rezultatima,
- podatke o svjedoku/cima,
- mogućnost nastavka rada ili potreba za udaljenjem zaposlenog sa rada.

Zapisnik potpisuje Komisija koja je obavila provjeru, svjedoci i kontrolisani zaposleni.

Ako zaposleni odbije alkotestiranje, odnosno provjeru da li je pod uticajem drugih sredstava zavisnosti i odbije da potpiše Zapisnik, Komisija zapisnički konstatuje razloge odbijanja, a što za posledicu ima utvrđivanje visoke vjerovatnoće da je zaposleni pod dejstvom alkohola ili drugih sredstava zavisnosti, te izricanje zakonom propisanih mjera prema zaposlenom.

Zaposleni kod koga se utvrdi veći procenat alkohola od procenta dozvoljenog Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima („Sl.list Crne Gore“ broj: 33/12, 58/14, 14/17, 66/19 ) ili kod koga se utvrdi da je pod uticajem sredstava zavisnosti, ne smije započeti tj. nastaviti rad i čini težu povredu radne obaveze.

Kada se utvrdi ili smatra prema odredbama ovog Pravilnika da je zaposleni pod uticajem alkohola ili drugog sredstva zavisnosti, dužan je prekinuti rad odmah po prijemu naloga o udaljenju sa rada.

Ako zaposleni odbije napustiti mjesto rada, radi postupka udaljenja sa radnog mjesta poziva se Unutrasnja Služba zaštite ili Privredno Društvo, drugo pravno lice i preduzetnik (koji imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o zaštiti lica i imovine) sa kojom Ustanova ima ugovor za obavljanje poslova Zaštite.

U smislu ovog Pravilnika smatrade se i bez provjere alkoholisanosti, da je pod uticajem alkohola:

- 1 Zaposleni za kojeg je utvrđeno da je za vrijeme ili neposredno prije rada konzumirao alkohol,
- 2 Zaposleni koji odbije ili ne omogući da se utvrdi da li je pod uticajem alkohola, ako ga je na provjeru pozvala ovlašćena komisija,
- 3 Zaposleni koji odbije da preda alkohol koji je donio na radno mjesto

## **XII KOLEKTIVNO OSIGURANJE**

### **Član 58**

Ustanova je dužna da zaposlene obavezno osigurava od povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi sa radom.

Premije za osiguranje iz stava 1 ovog člana padaju na teret poslodavca, a određuju se u zavisnosti od nivoa rizika od povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi sa radom.

## **XIII NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJA IZ OBLASTI ZAŠTITE NA RADU**

### **Član 59**

Ustanova vodi evidencije iz oblasti zaštite i zdravlja na radu utvrđene zakonom i drugim propisima.

Evidencije iz stava 1 ovog člana vodi stručno lice za poslove zaštite i zdravlja na radu, stručna služba ili ovlašćena organizacija u zavisnosti od nacina organizovanja i vođenja stručnih poslova zaštite i zdravlja na radu.

## **XIV OBAVEZE USTANOVE PREMA INSPEKCIJI RADA**

### **Član 60**

Ustanova je dužna da odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od nastanka, pisano prijavi Inspekciji rada svaku smrtnu, kolektivnu, tešku i drugu povredu na radu, koja uzrokuje odsustvo zaposlenog sa rada duže od tri radna dana, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi zaštitu i zdravlje zaposlenih.

### **Član 61**

Zakonom je regulisan način vođenja evidencije o povredama na radu koje vodi Ustanova u posebnoj knjizi u kojoj se vode i ostale evidencije iz oblasti rada.

Ustanova je dužna da izda zaposlenom koji je povrijeđen i

zdravstvenoj ustanovi u kojoj je izvršen pregled zaposlenog izvještaj o povredi na radu, u roku i na obrascu koji se propisuje aktom organa državne uprave nadleznog za poslove zdravlja.

Ustanova je dužna da inspektoru prilikom vršenja uviđaja pruži sve neophodne informacije i dokumentaciju neophodnu za utvrđivanje činjenica koje su dovele do smrtne, kolektivne i teške povrede na radu.

### Član 62

Ustanova je dužna da omogući nadležnom inspektoru vršenje inspekcijskog nadzora bez njegovog prethodnog obavještenja Ustanovi i da mu omogući da uđe u poslovne prostorije, u skladu sa zakonom.

Ustanova je dužna da inspektoru omoguci pregled prostorija i sredstava za rad, da mu zaposleni daju potrebna obavještenja i da mu stavi na uvid isprave, odnosno podatke potrebne za vršenje nadzora nad primjenom propisa o zaštiti i zdravlju na radu.

Ustanova je dužna, da na zahtjev inspektora, obezbijedi izvještaj o stanju zaštite i zdravlja na radu zaposlenih, kao i o sprovedenim mjerama u ovoj oblasti.

Ustanova je dužna da sarađuje sa predstavnikom zaposlenih, blagovremeno odgovara na njihovo mišljenje i zahtjeve, dostavlja izvještaje o uzrocima povreda sa smrtnim i teškim posljedicama, omoguci inspekcijski nadzor i prisustvo predstavnika zaposlenih inspekcijskom nadzoru, kada to on zahtijeva.

### Član 63

Odgovorno lice Ustanove je dužno da u roku od tri dana od isteka pojedinačno postavljenih rokova određenih rješenjem za izvršenje mjera, pisano obavijesti inspektora da li su naredene mjere izvršene.

U slučaju kada je Ustanova naručilac radova, odgovorno lice Ustanove je dužno da sa ostalim izvođačima radova zaključi ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite i zdravlja na radu prije početka izvođenja radova isti obavezno dostavi inspekciji rada, najkasnije pet dana prije početka radova.

U slučaju kada se kod Ustanove, kao naručioca radova, izvode radovi duže od 30 radnih dana i na kojima je istovremeno zaposleno

više od 20 lica ili na kojima obim radova traje duže od 15 mjeseci ili je zaposleno više od 500 lica poslodavac koji izvodi radove dužan je da, najkasnije pet dana prije podetka radova, inspekciji rada dostavi prijavu o početku radova.

U slučaju kada Ustanova, kao naručilac gradnje, vršenja rekonstrukcije ili rušenja objekata, poslodavac koji izvodi radove dužan je da izradi Plan mjera zaštite i zdravlja na radu, u skladu sa aktom Ministarstva rada i socijalnog staranja Crne Gore.

## **XV ZABRANA VRŠENJA POSLOVA, ODNOSNO RADNIH ZADATAKA**

### **Član 64**

Odgovorno lice Ustanove će zabraniti vršenje poslova, odnosno radnih zadataka zaposlenima koji se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite i zdravlja na radu, koriste sredstva za rad na kojima nijesu obezbijeđene mjere zaštite, ne koriste propisana sredstva i opremu licne zaštite na radu, nijesu se podvrgli provjeri sposobljenosti za bezbjedan rad, ako utvrdi da rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno povedanim rizikom, a ne ispunjavaju propisane uslove za rad na tim radnim mjestima, ako se nijesu podvrgli zdravstvenom pregledu u propisanom roku, ako odbijaju da postupe po uputstvima za bezbjedan rad i odbiju da se podvrgnu provjeri da li su pod uticajem alkohola, odnosno drugih sredstava zavisnosti.

Zbog razloga iz stava 1 ovog člana, zaposleni mogu biti privremeno udaljeni sa mesta rada dok ovi razlozi traju.

## **XVI PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE**

### **Član 65**

Nepoštovanje odredbi ovog Pravilnika od strane zaposlenih predstavlja težu povredu radnih obaveza i dužnosti.

### **Član 66**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe sva akta kojim se reguliše oblast zaštite i zdravlja na radu i ista treba uskladiti sa istim.

### **Član 67**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

### **Član 68**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

U Bijelom Polju, 28.08.2023.godine

**DIREKTORKA**  
Varagić dr Mirjana



A blue ink handwritten signature of "Mirjana Varagić" is written across a blue circular official stamp. The stamp contains the text "DIREKTORKA", "Varagić dr Mirjana", and "MOLDOVSKO-UHERSKO". The circular border of the stamp features the coat of arms of the Republic of Croatia and the text "REPUBLIKA Hrvatska" and "1991. - 2023. 30 GODINA".